

Algemene Voorwaarden

Stichting Academie voor Integrale Geneeswijzen Amsterdam (SAIGA)

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de opleidingen, cursussen, workshops en nascholingen die worden georganiseerd door de Stichting Academie voor Integrale Geneeswijzen Amsterdam (SAIGA).

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing per 1 juni 2020.

Inhoud

| | |
|---|---|
| Artikel 1 – Definities | 2 |
| Artikel 2 – Toepasselijkheid | 2 |
| Artikel 3 – Aanbod | 2 |
| Artikel 4 – Overeenkomst | 2 |
| Artikel 5 – Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst | 2 |
| Artikel 6 – Auteursrechten | 3 |
| Artikel 7 – Prijs en prijswijzigingen | 3 |
| Artikel 8 – Levering | 3 |
| Artikel 9 – Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst | 4 |
| Artikel 10 – Betaling | 4 |
| Artikel 11 – Niet-tijdige betaling | 4 |
| Artikel 12 – Opschorten | 4 |
| Artikel 13 – Aansprakelijkheid van de organisator | 5 |
| Artikel 14 – Beschadiging en/of verlies van zaken | 5 |
| Artikel 15 – Overmacht | 5 |
| Artikel 16 – Vertrouwelijkheid | 5 |
| Artikel 17 – Vragen en klachten | 5 |
| Artikel 18 – Geschillenregeling | 5 |

Artikel 1 – Definities

| | |
|---------------------|---|
| Onderwijs | Onderwijs, opleiding, cursus, workshops, nascholing en/of training. |
| Educatieve dienst | Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling. |
| Organisator | College voor Osteopathie Sutherland Amsterdam h/o Stichting Academie voor Integrale Geneeswijzen Amsterdam (SAIGA), Contactweg 145, 1014 BJ Amsterdam. |
| Geschillencommissie | Een commissie van deskundigen die onafhankelijk is van de organisator. |
| U | De natuurlijke persoon die een educatieve dienst van de organisator afneemt. |

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de organisator en u met betrekking tot een educatieve dienst.

Artikel 3 – Aanbod

1. De organisator brengt het aanbod schriftelijk dan wel elektronisch uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.
3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor u duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens;
 - a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:
 - de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeenkomst,
 - b. of in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten;
 - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of van uitvoering van de overeenkomst;
 - de levertijd van het lesmateriaal.
4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan u en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de organisator.
5. De organisator mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.

Artikel 4 – Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de organisator een elektronische bevestiging naar u; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door de organisator kunt u de opdracht annuleren.

Artikel 5 – Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. De organisator doet u hiervan een bevestiging toekomen. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. U moet betalen:

| Periode | Opleiding is korter dan 1 studiejaar | Opleiding is of langer dan 1 studiejaar |
|---|--|--|
| Annuleren tot 1 maand voor aanvang | Inschrijfgeld | Inschrijfgeld |
| Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang | 100% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal | 100% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal |
| Tussentijdse beëindiging | 100% van overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal | <ul style="list-style-type: none"> • Bij tussentijdse beëindiging minimaal 1 maand voor afloop van het betreffende studiejaar moet de student de overeengekomen prijs voor het lopende studiejaar betalen alsmede alle financiële verplichtingen uit de reeds verstreken studiejaar voor zover die nog openstaan. • Bij tussentijdse beëindiging minder dan 1 maand voor afloop van het betreffende studiejaar moet de student de overeengekomen prijs voor het lopende studiejaar betalen alsmede de prijs voor het eerstvolgende studiejaar en alle financiële verplichtingen uit de reeds verstreken studiejaar voor zover die nog openstaan. |

2. Annulering voordat het onderwijs is begonnen of tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;

Artikel 6 – Auteursrechten

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door organisator verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers en software rusten auteursrechten van de organisator of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de organisator worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de organisator. De copyright / eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij de organisator.

Artikel 7 – Prijs en prijswijzigingen

1. Als na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. Voorgaande lid is niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.
3. Voor opleidingen die langer dan 1 studiejaar duren, worden de prijzen verhoogd met het consumentenprijsindex van het CBS.

Artikel 8 – Levering

1. Lesmateriaal
 - a. De organisator levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 - b. Eventueel verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door de organisator vervangen zonder kosten voor u.

2. Correctiewerk
 - a. U wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.
 - b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 9 – Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien u uw verplichtingen niet nakomt dan is de organisator bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de organisator zijn verplichtingen niet nakomt mag u uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. De organisator heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 – Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de organisator aangegeven bankrekening binnen vier weken na de factuurdatum.
2. Facturering in termijnen is mogelijk. Facturering vindt plaats op de volgende momenten:

| Aantal termijnen | Termijn | Datum |
|------------------|--|---|
| 1 | Volledig | Half augustus |
| 2 | 1 ^e termijn 2 ^e termijn | Half augustus Half februari |
| 4 | 1 ^e termijn 2 ^e termijn 3 ^e termijn 4 ^e termijn | Half augustus Half december Half februari Half mei |

3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. De organisator mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 sub a, is voldaan.

Artikel 11 – Niet-tijdige betaling

1. U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum.
2. Indien u niet tijdig aan uw betalingsverplichting(en) voldoet:
 - a. De organisator stuurt u een herinnering. U krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.
 - b. Als u na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is de organisator gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.
 - c. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.
 - d. De organisator kan ten voordele van u afwijken van genoemde bedragen en percentages.

Artikel 12 – Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 17 en 18 bepaalde, zal de organisator het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid van de organisator

1. De organisator is bij de opleiding verplicht tot een 'inspanningsverplichting'.
2. Bij schade welke is ontstaan door foutieve handgrepen verricht door docenten of deelnemers, kan de organisator in geen geval aansprakelijk gesteld worden.
3. Voor zover de organisator toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de organisator voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van de organisator voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt. De aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van de organisator, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14 – Beschadiging en/of verlies van zaken

1. De student is zelf verantwoordelijk bij verlies of beschadiging van zaken.
2. De organisatie is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen van studenten.

Artikel 15 – Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop organisator geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor organisator niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Overmacht kan door de organisator tevens worden ingeroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming verhindert, intreedt na aanvang van de opleiding.
4. Partijen hebben de mogelijkheid gedurende de periode dat de overmacht duurt de opleiding uit te stellen. Indien deze periode langer duurt dan een jaar kan ieder van de partijen de inschrijving voor de opleiding ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.
5. De organisator zal op korte termijn een vervangende activiteit organiseren, wanneer door overmacht (een deel van) de opleiding vervalt. Deze organisatie dient binnen een tijdsperiode van een jaar te gebeuren. Wanneer de deelnemer daar niet mee akkoord gaat, kan deze een deel van zijn collegegeld terugvragen. Dit bedrag wordt procentueel vastgelegd aan de hand van de tijd dat de opleiding reeds liep.

Artikel 16 – Vertrouwelijkheid

Door u verstrekte informatie wordt door de organisator, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De organisator conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 17 – Vragen en klachten

1. De organisator heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is de organisator telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door de organisator binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door de organisator per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
2. De organisator doet er uiteraard alles aan om fouten in uw studiepakket en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt u dat dan binnen tien dagen na ontvangst van het pakket. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de organisator. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 18.

Artikel 18 – Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen u en de organisator over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze organisator te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door de organisator aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie.

3. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 bij de organisator heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 bij geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer u een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is de organisator aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer de organisator een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. De organisator dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

Algemene voorwaarden zijn voor iedereen van toepassing. Echter, het is onmogelijk om met alle specifieke omstandigheden van alle studenten rekening te houden. U wordt met klem uitgenodigd om deze algemene voorwaarden volledig door te nemen voor uw specifieke omstandigheden. Eventuele afwijkingen kunt u hieronder aangeven.

Door ondertekening van bovenstaande algemene voorwaarden verklaart de aankomende student kennis genomen te hebben van deze algemene voorwaarden en begrijpt en de strekking weet van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.

Afwijkingen van de algemene voorwaarden